

赣州市自然资源局办公室文件

赣市自然资办发〔2022〕25号

赣州市自然资源局办公室关于印发 2022 年度 全市测绘资质单位监督检查和“多测合一” 专项检查实施方案的通知

各县（市）自然资源局，章贡、南康、赣县、赣州经济技术开发区、蓉江新区分局，市国土空间调查规划研究中心，有关测绘资质单位：

现将《2022 年度全市测绘资质单位监督检查和“多测合一”专项检查实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

赣州市自然资源局办公室

2022 年 8 月 1 日



2022 年度全市测绘资质单位监督检查和 “多测合一”专项检查实施方案

为进一步加强测绘地理信息监督管理，督促测绘资质单位依法从事测绘活动，切实维护我市测绘地理信息市场秩序，推动我市测绘地理信息行业高质量发展，拟在全市范围内开展测绘资质单位监督检查和“多测合一”专项检查工作。根据《江西省自然资源厅办公室关于印发 2022 年度全省测绘资质单位“双随机一公开”监督检查和“多测合一”专项检查实施方案的通知》（赣自然资办发〔2022〕208 号）要求，结合我市实际，制定本方案。

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入践行习近平法治思想，规范权力运行、健全测绘地理信息行业监督机制、完善行业执法体系，坚持“依法监管、公正高效、公开透明”原则，落实测绘资质单位监督检查事项公开、制度公开、过程公开、结果公开要求，努力推动我市测绘地理信息市场健康有序发展，营造公平竞争的市场环境。

二、主要任务及分工

此次检查工作按照《中华人民共和国测绘法》《江西省测绘地理信息质量管理办法》（赣测发〔2017〕36 号）、《江西省测绘地理信息质量监督检查实施办法（试行）》（赣测发〔2016〕31 号）和《江西省工程建设项目“多测合一”实施暂行办法》（赣自然资规〔2019〕5 号）有关要求，分为测绘资质单位监督检查和“多测合一”成果质量专项检查两大部分内容。由地理信息与测绘管

理科负责组织实施和结果发布。此次测绘资质单位监督检查和“多测合一”成果质量专项检查，由市局委托技术支持单位赣州市国土空间调查规划研究中心具体承担。测绘资质单位监督检查，市局按片区抽检，被抽查的资质单位数量不低于全市测绘资质总数 20%（被抽检单位名单详见附件 1）。此次未被抽检到的测绘资质单位由各县（市、区）自然资源主管部门参照市局方案自行检查。

三、检查内容

检查内容按任务分为：

（一）测绘资质单位监督检查

1. 测绘成果质量监督检查内容

（1）检查测绘资质单位 2021 年完成的测绘地理信息项目质量情况；

（2）检查测绘资质单位质量管理体系建立和运行情况；

（3）受检单位的资质条件以及依法开展测绘活动情况；

（4）测绘资质单位地理信息安全保密管理情况；

（5）测绘资质单位测绘成果汇交情况；

（6）被检单位卫星导航定位基准站数据成果使用情况；同时对日常监管中发现的不符合要求的基准站整改情况进行检查。

2. 测绘资质检查内容

（1）受检单位测绘资质符合情况；

（2）依法从事测绘活动情况；

（3）技术质量保证体系及运行情况；

（4）测绘成果和资料档案管理制度及运行情况；

（5）测绘地理信息安全保障措施和管理制度及运行情况。

（二）“多测合一”成果质量专项检查

赣州市“多测合一”成果质量情况。市局从向省厅上报的2021-2022年“多测合一”项目清单中选取被检项目（省厅抽查到的项目单位不再进行检查）。

四、检查方式

（一）事前公开。检查前发布检查方案，公开检查事项、检查内容，被检单位按要求开展自查。通知被检查单位具体检查时间及检查人员，准备检查材料。

（二）开展现场检查。听取被检单位测绘活动自查情况汇报，查阅被检查单位有关资料。测绘成果质量检查及“多测合一”专项检查由技术支持单位赴项目实地抽样检查。

（三）检查情况反馈。检查组现场反馈检查情况，对存在的问题提出整改意见，必要时现场下达整改意见书，但不做检查结论。发现违法行为的依法登记线索、进行调查。同时根据实际检查情况填写监督检查记录表，检查组人员和被检查单位法定代表人或委托人签字。对于检查时发现使用了不符合要求的基准站数据成果的，按照《江西省自然资源厅办公室关于进一步加强卫星导航定位基准站安全监管的通知》（赣自然资办函〔2022〕54号）文件要求，直接判定为“不合格”。

（四）整改情况反馈。检查中被提出整改要求的被检单位，在规定时间内作出整改措施，反馈整改情况，作为最终监督检查结果的依据。经调查确有违法事实的，按《江西省自然资源厅立案查处自然资源违法行为工作规范（试行）》要求办理，检查结果判定为“不合格”。

（五）集体讨论评定。检查结束后各检查组集中讨论，梳理

检查情况，依据检查标准作出检查结论，形成结果通报。

(六)公开监督检查结果。在市局门户网站上公开检查结果，并录入测绘地理信息行业信用管理平台。

五、进度安排

第一阶段：准备阶段（2022年8月1日—8月31日）：抽取检查对象，制定检查方案，下发通知，检查人员培训。

第二阶段：实施阶段（2022年9月1日—10月20日）：报送和抽选测绘成果质量类检查项目。检查组赴实地开展检查，单位整改复查。

各列入测绘资质单位监督检查的对象请于9月10日前报送本单位2021年度完成的市内测绘项目清单（附件2，项目不分类别，于2021年提交成果的项目均需列入）至指定邮箱，待技术支持单位确定抽检项目后按要求再录入“测绘项目成果质量监管系统”，报送网址<http://cehuifuwu.cn/JX>。

第三阶段：处置阶段（2022年10月21日—11月10日）：检查组形成初步检查结果及处理意见，提请市局审定，并将审定后的检查结果及处理意见，在局官网公开。对检查结果不合格的单位，依法依规计入测绘行业信用信息，作出处理。

六、工作要求

(一)各受检单位要高度重视此次监督检查工作，认真自查，积极准备，如实反映，依法予以配合。

(二)检查人员要严格遵守廉洁自律有关规定和相关工作纪律，不得参与有碍公正性的活动。按检查地疫情防控有关要求实施检查工作。

(三)各县（市、区）自然资源主管部门要认真总结经验，

创新监管方式，完善监管机制，注重监管实效。坚持检查惩处为辅，教育引导为主理念，努力提高测绘资质单位依法测绘、依法经营的意识，促进测绘地理信息市场有序健康发展。各县（市、区）自然资源主管部门负责组织实施本辖区内监督检查工作，根据需要组织本辖区“多测合一”专项检查，配合本地的市级检查工作，全面总结检查中发现的问题并提出处理意见，形成书面材料，并于11月10日前将检查情况总结、测绘资质监督检查记录表（附件3）、测绘资质巡查结果统计表（附件4）和典型照片报送市局地理信息与测绘管理科。

联系人：钱锋、谢伟、陈凡

电 话：0797—8155056

邮 箱：50341505@163.com

- 附件：
1. 2022年度全市测绘资质单位监督检查名单
 2. 市内测绘项目清单
 3. 测绘资质监督检查记录表
 4. 测绘资质巡查结果统计表
 5. 测绘资质被检单位技术人员信息表（系统导出）
 6. 测绘资质被检单位仪器设备表（系统导出）

附件 1

2022 年度全市测绘资质单位监督检查名单

序号	单位名称	资质等级
1	赣州市南康区空间规划设计院有限公司	乙级
2	上犹县山河测绘有限公司	乙级
3	崇义县国土空间调查规划研究中心	乙级
4	崇义广景测绘有限公司	乙级
5	赣州程景建筑安装工程有限公司	乙级
6	崇义县建兴测绘有限公司	乙级
7	大余县金地工程测绘有限公司	乙级
8	江西庾岭测绘有限公司	乙级
9	江西省吉新勘察规划工程咨询有限公司	乙级
10	赣州市瑞达勘测规划有限公司	乙级
11	江西皓宇勘测规划有限公司	乙级
12	赣州市水利电力勘测设计研究院	乙级
13	赣州市天鹰勘测设计有限公司	乙级
14	江西华航测绘有限公司	乙级
15	赣州市红土地勘测有限公司	乙级
16	赣州市鼎龙测绘信息技术有限公司	乙级
17	赣州市恒泰房地产经纪服务有限公司	乙级
18	江西宏瑞勘测规划有限公司	乙级
19	赣州宏鑫测绘工程有限公司	乙级
20	赣州煜峰土地勘测规划有限公司	乙级

附件 2

市内测绘项目清单

填报单位（盖章）：

填报日期： 年 月 日

编号	项目名称	项目类型	项目完成时间	项目所在地	项目委托方	项目工程量	项目负责人及联系电话	单位质量监督系统负责人及联系电话
1(示例)	×××××	10平方公里地形图测图、航空摄影	2021年12月31日	章贡区	×××自然资源局	10平方公里 1:500地形图	张三 139.....	李四 137.....

附件 3

测绘资质监督检查记录表

受检单位信息	单位名称	资质等级	法定代表人			
	单位地址	联系人	联系电话			
检查项目	检查内容	受检单位自查		检查组检查		
		自检情况记录	是否合格	检查情况记录	是否合格	
受检单位测绘资质符合情况	法人资格	企业营业执照或事业单位法人证书原件				
	专业技术人员	学历证书和职称证书原件、齐全度				
		劳动合同（或退休专业技术人员提交退休材料）原件				
		依法缴纳社会保险的材料原件、齐全度				
仪器设备	所有权证明原件、齐全度					
依法从事测绘活动情况	按照证载业务范围依法从事测绘活动	近三年项目合同、项目总结等				
	是否有违法转包测绘项目情形	近三年项目合同、项目总结等				
	测绘项目备案情况	项目备案系统备案情况				
	其他依法测绘情况	受检单位自述、承诺				
技术、质量保证体系及运行情况	机构设立和人员配备	设立技术和质量管理机构文件				
		明确技术和质量管理工作的主管领导、技术和质量管理机构的负责人文件及基本情况				
		配备与业务相适应的质检人员文件及基本情况				
	管理制度建立	技术管理制度：明确对技术设计、技术处理和技术总结等的要求				
		质量检查管理制度（明确过程检查、最终检查、质量评定、检查记录和检查报告等的要求）				
		岗位培训管理制度，明确岗位职责、岗前培训考核、继续教育等要求				
		测绘仪器管理制度：测绘仪器设备检定、校准、日常管理制度				
	质量保证体系运行	项目实施过程资料				
测绘标准的执行情况	标准受控状态、使用情况					
测绘地理信息成果质量检查验收情况	项目合同、总结、验收报告					
测绘成果和资料档案管理制度及运行情况	机构设立和人员配备	测绘成果和资料档案管理机构设立文件				
		明确测绘成果和资料档案管理工作的主管领导、工作人员及岗位职责的文件和基本情况				
		涉密人员参加培训证明材料（培训通知总结等）				

测绘成果和资料档案管理制度及运行情况	管理制度建立	测绘成果和资料档案管理制度（明确测绘成果接收、整理、保管、使用、销毁以及建立台账等管理要求）				
		测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制度				
	设施设备配备	有专门的测绘成果和资料档案库房，安装铁门、铁窗				
		配有与业务相适应的测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备				
测绘地理信息安全保障措施和管理制度及运行情况	机构设立和人员配备	测绘地理信息安全保密工作机构文件				
		从事涉密测绘业务人员基本信息、保密责任书、接受保密教育证明文件				
	管理制度建立	测绘地理信息安全保密管理制度（明确涉密人员管理、保密要害部门部位管理、涉密设备与存储介质管理、涉密测绘成果全流程保密、保密自查等要求，涉密测绘外业安全保密管理制度，落实监管人员和保密责任）				
		制度执行情况	涉密地理信息成果管理台账建立和管理情况			
			涉密地理信息成果电子数据按照国家保密要求存储、传输、处理和汇交情况			
	设施设备配备	对涉密地理信息成果失、泄密事件的报告及处理情况				
		涉密存储介质专人管理台账				
		涉密设备与存储介质应粘贴密级标识				
		涉密计算机、涉密存储介质不得接入互联网或其他公共信息网络				
		涉密网络与互联网或其他公共信息网络之间实行物理隔离				
	测绘单位安全生产情况	制度建立情况	涉密计算机外接端口封闭管理			
			外业所用涉密计算机纳入涉密单机进行管理			
是否建立健全安全生产管理制度；是否明确单位主要负责人作为安全生产第一负责人，是否实行全员安全生产责任制，配置安全生产内设机构和管理人员。						
野外安全风险防范			艰险地区、野外危险作业安全技术作业规程是否健全			
应急救援预案建立情况	是否建立应急预案、应急救援设备配置是否齐全					
安全生产教育培训情况	是否定期开展安全生产教育培训，组织应急演练					
检查人员签字：			受检单位自查确认（签字盖章）：			
			年 月 日			
是否当场下达《测绘资质检查整改通知书》：		整改落实情况：	受检单位负责人确认签字：			
			年 月 日			

说明：1、检查工作按照测绘资质系统中填报内容进行检查，请各单位对照“检查内容”准备原件备查；
2、各资质单位应认真填写自查情况并签字盖章后，于检查当日首次会议前交检查组（2份原件）；
3、巡查工作人员在进行现场检查时，应如实、准确填写本表。

附件 4

测绘资质巡查结果统计表

[各县(市、区)自然资源主管部门统计填写]

填报单位(盖章):

填报日期: 年 月 日

序号	单位名称 (等级)	存在问题					是否下达整改通知				整改情况	初步 结论		
		资质符合性	依法从事 测绘活动	质量管理	成果资料档案 及保密管理	安全生产	资质	质量	保密	安全 生产				

附件 5-6

各单位自行从 <http://cehuifuwu.cn/jx> 登录后导出表格打印。